



## Maison de l'enfance – Les Ateliers

### Directives à l'intention des parents

#### Les Ateliers c'est quoi ?

Le jardin d'enfants Les Ateliers est un lieu d'accueil à la demi-journée pour les enfants de 2 à 6 ans.

L'équipe éducative veille à répondre aux besoins de chaque enfant, en respectant ses spécificités, sa culture et ses origines. Le personnel éducatif accompagne l'enfant dans le développement de l'estime de soi et favorise l'autonomie chez l'enfant pour lui permettre de se construire dans une relation de confiance et d'évoluer à son rythme en toute sécurité.

Les différents thèmes annuels et activités sont proposés aux enfants et non imposés, l'enfant peut librement choisir d'y participer ou non. L'accent est mis sur l'imagination et la découverte. Le résultat final importe moins que le plaisir, la curiosité et l'exploration vécus par l'enfant.

Lors de chaque accueil, un temps à l'extérieur est également proposé au groupe d'enfants, afin de renforcer la découverte, le mouvement et le lien avec l'environnement.

La Maison de l'enfance est un service du Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ) et est membre du Réseau-L (réseau d'accueil de jour de Lausanne), rattaché au Service de la petite enfance (SPE) de la Direction de l'enfance, de la jeunesse et des quartiers de la ville de Lausanne.

Les conventions de subventionnement signées, d'une part entre le SPE et le CVAJ définissent les principes et les obligations respectives et garantissent un accueil de qualité accessible à tous les enfants des habitants et/ou employés membres du Réseau-L. Les familles domiciliées hors Lausanne peuvent également être accueillies, dans ce cas, le tarif maximum s'applique.

La Maison de l'enfance est au bénéfice d'une autorisation d'exploiter délivrée par le Service cantonal de l'accueil de jour des enfants (SCAJE) qui définit sa capacité d'accueil et assure que le cadre légal est respecté, notamment en ce qui concerne les normes d'encadrement et d'équipement.

#### Pour nous joindre

Mélanie Nuzzo, directrice

Maison de l'enfance

Rue des Côtes-de-Montbenon 16A

1003 Lausanne



Site internet	<a href="https://www.cvaj.ch/v-d-j-accueils.html">https://www.cvaj.ch/v-d-j-accueils.html</a>		
Direction	<a href="mailto:melanie.nuzzo@cvaj.ch">melanie.nuzzo@cvaj.ch</a>	021 315 68 90	078 201 82 57
Secrétariat	<a href="mailto:info.mde@cvaj.ch">info.mde@cvaj.ch</a>		
Les Ateliers	<a href="mailto:ateliers@cvaj.ch">ateliers@cvaj.ch</a>	021 315 68 91	078 319 28 95

La direction de la Maison de l'enfance se tient en tout temps à votre disposition, n'hésitez pas à nous contacter.

## 1. Inscription

Une fois l'inscription reçue, la direction prend contact avec la famille pour fixer un entretien et organiser une visite des locaux. Si aucune place n'est disponible, la demande peut être inscrite sur liste d'attente.

Une finance d'inscription de CHF. 20.--, pour frais de dossier, est facturée sur la première facture.

Un accueil régulier de l'enfant sur minimum deux demi-journées par semaine est demandé. Cette continuité lui permet de s'intégrer, de créer des repères et de développer un véritable sentiment d'appartenance. Cela contribue également à une organisation administrative fluide.

## 2. Contrat / Confidentialité

Chaque enfant accueilli à la Maison de l'enfance a un contrat signé au moins par un représentant légal.

Les parents consentent expressément à la collecte, au traitement et à la conservation de leurs données personnelles strictement nécessaires à la gestion de leur dossier.

La Maison de l'enfance s'engage au respect des diverses lois et règlements liés au domaine, dont notamment la Loi sur l'information et Loi sur la protection des données personnelles.

A la signature du contrat, les parents s'engagent à respecter les présentes directives. En cas de non-respect, l'institution se réserve le droit de dénoncer le contrat.

La direction et le personnel éducatif garantissent la confidentialité des informations données par les familles. L'équipe éducative peut contacter des intervenant·e·s externes ou être amené à partager des informations avec ces derniers·ères (enseignant·e, pédopsychiatre, pédiatre, assistant·e social·e, ressource inclusion, etc.). Les parents en seront préalablement informés.

## 3. Horaire

	Matin		Après-midi	
Lundi	8h00	12h30	13h30	18h00
Mardi	8h00	12h30	13h30	18h00
Mercredi	8h00	12h30	fermé	
Jeudi	8h00	12h30	13h30	18h00
Jeudi	8h00	12h30	13h30	18h00
Vendredi	8h00	12h30	13h30	18h00

En cas de retard, les parents sont priés d'avertir rapidement les Ateliers. Si le retard intervient après la fermeture et sans nouvelles de la part des parents, la police peut être mobilisée en soutien.

## 4. Modalité de paiement

Par facture mensuelle, payable à 20 jours.

Frais de rappel s'élevant à CHF. 5.- pour le premier puis CHF. 10.- pour le deuxième.

Les jours fériés ne sont ni remboursés, ni remplacés.

## 5. Tarifs

La redevance est calculée en fonction du revenu familial brut. Des copies des trois derniers mois de salaire (de chaque parent) sont demandées pour effectuer le calcul du tarif. Sans preuve de revenu, la redevance sera établie au tarif maximum.

Pour votre information, voici les tarifs à la demi-journée :

entre	0.00	3'000.00	Chf.	12.00
entre	3'001.00	4'000.00	Chf.	18.00
entre	4'001.00	5'000.00	Chf.	20.00
entre	5'001.00	6'000.00	Chf.	23.00
entre	6'001.00	7'000.00	Chf.	24.00
entre	7'001.00	8'000.00	Chf.	26.00
Tarif Maximum			Chf.	30.00
Hors Lausanne			Chf.	40.00

Pour le tarif maximum ou le tarif hors Lausanne aucun justificatif de revenus est exigé.

Une réduction fratrie de 25% est accordée au 1er et 2ème enfant et 50% pour le 3ème enfant d'une famille inscrite à la Maison de l'enfance (Ateliers ou Espace bébé).

## 6. Dépannages

Des demandes ponctuelles de dépannage peuvent être faites auprès de l'équipe éducative ou de la direction.

En fonction des places disponibles ou des projets organisés, l'institution peut y répondre favorablement ou non.

Les dépannages sont facturés.

## 7. Changement d'horaire de fréquentation

Toute demande de modification des horaires de fréquentation mentionnés dans le contrat doit être adressée par écrit à la direction.

En cas de diminution du taux de fréquentation, le changement pourra avoir lieu dans un délai de 3 semaines, soit 15 jours ouvrables.

En cas d'augmentation de la fréquentation, le changement pourra avoir lieu dès que la place sera disponible.

## 8. Absences

Chaque absence doit être annoncée au plus tard le jour même à l'équipe éducative.

Les absences de l'enfant (maladie, accident, vacances ou autre) ne sont ni remplacées, ni remboursées.

Sur certificat médical, si l'absence en raison de maladie ou d'accident excède deux semaines consécutives, les semaines suivantes seront déduites de la facture.

## 9. Résiliation

Le contrat prend effet, dès le premier jour d'accueil aux Ateliers. Il peut être résilié, par écrit, moyennant un dédit de 3 semaines, soit 15 jours ouvrables.

## 10. Changement de situation familiale

Sans tarder, les parents informent la direction de tout changement concernant l'enfant ou la famille : domicile, composition du ménage, situation financière, lieu de travail, numéro de téléphone, etc.

## 11. Familiarisation et intégration progressive

L'entrée en structure d'accueil est une étape importante pour l'enfant comme pour sa famille. Elle lui permet d'apprendre progressivement à se séparer de ses proches dans un cadre positif et sécurisant. Pour les parents, c'est aussi l'occasion de découvrir le lieu d'accueil, de créer leurs propres liens avec l'équipe. L'étape de familiarisation est une étape importante à convenir entre la famille et l'équipe éducative.

Début septembre et début janvier, des portes ouvertes sont organisées. Elles offrent à l'enfant et à sa famille un premier contact avec le lieu et permettent aux parents de rencontrer d'autres familles. L'équipe éducative est présente pour faire connaissance, recueillir les informations utiles à l'accueil et échanger sur les modalités d'intégration de l'enfant.

Lorsqu'une famille rejoint la structure en cours d'année, le personnel éducatif construit avec elle, selon les besoins et les possibilités, les modalités d'intégration de l'enfant. Il est d'usage que l'enfant fréquente les Ateliers un peu plus que ce que prévoit son contrat durant les deux premières semaines ou selon les besoins, afin de favoriser une familiarisation progressive et une adaptation en douceur.

## 12. Informations pratiques

Les Ateliers sortent par tous les temps et tous les jours. Pour que les enfants puissent profiter du dehors en confort et en sécurité, merci de prévoir des habits adaptés à la météo ainsi que des vêtements de rechange.

L'équipe éducative prête une attention particulière aux lunettes médicales, lolettes, doudous ou autres objets préférés des enfants. Toutefois, le nombre d'enfants accueillis ainsi que l'organisation de la vie collective ne permettent pas à l'équipe éducative d'effectuer un contrôle constant des vêtements, jouets et objets personnels, y compris bijoux, apportés par les enfants.

La Maison de l'enfance décline toute responsabilité en cas de détérioration, perte ou vol d'objets déposés. Tout dégât provoqué par un enfant peut être facturé aux parents.

Nous recommandons aux parents d'avoir une assurance responsabilité civile (RC). Dans le cas contraire, ils en assument les risques.

Les collations, le matériel de soin ainsi que les couches sont fournis par la structure afin de faciliter l'organisation de la journée et des familles. Les parents peuvent également amener toutes affaires estimées nécessaires au bien-être ou pour les soins de l'enfant.

La Maison de l'enfance utilise, à des fins internes, des photos d'activités et/ou d'enfants des ateliers. Une autorisation pour la prise de photos est demandée aux parents par le biais d'un formulaire à compléter.

## 13. Accompagnement

A l'arrivée de l'enfant ainsi que lors de son départ, un contact avec le personnel éducatif est indispensable au bon déroulement de la journée. Cela permet de transmettre tout renseignement utile et d'offrir une continuité dans l'accueil de l'enfant. Les parents doivent pouvoir être atteints au cours de la journée.

Pour des raisons de sécurité, les parents sont priés d'avertir le personnel éducatif si une personne autre qu'eux vient chercher l'enfant. Un document d'identité sera demandé.

La Maison de l'enfance demande la signature d'une décharge en cas d'accompagnement exceptionnel par des mineurs, âgés de 13 ans au moins.

La Maison de l'enfance assure l'accompagnement pour tout déplacement avec le groupe d'enfant hors de l'institution. Les parents sont rendus attentifs au fait que les sorties peuvent se faire à pied et en transports publics.

Il se peut également que du personnel externe intervienne pour des remplacements, des observations, ou tout autres besoins liés au bien-être de l'enfant. La Maison de l'enfance est également un lieu de formation et de partage pour les futur·es professionnel·les de l'enfance. Dans le

cadre de partenariats avec diverses écoles et associations professionnelles, des observations pédagogiques peuvent être réalisées. Celles-ci restent strictement confidentielles et servent uniquement à enrichir la formation, dans le respect de l'enfant et de sa famille.

## 14. Santé

Les Ateliers accueillent les enfants dont l'état de santé permet de suivre le rythme de la collectivité.

Pour l'accueil ou l'éviction des enfants au sein de la Maison de l'enfance, l'équipe éducative se réfère au site élaboré par le service de la santé publique du Canton de Vaud : [evictionscolaire.ch](http://evictionscolaire.ch)

Par mesure de protection envers les autres enfants et aussi pour leur propre bien-être, les parents sont donc invités à prévoir une solution de garde, si :

- l'enfant présente de la fièvre (>38.5°) ;
- l'enfant est sous antibiotiques (peut revenir 48h après la première prise);
- l'enfant n'est pas en mesure de suivre le rythme de la journée des Ateliers.

Toute maladie contagieuse de l'enfant ou d'un membre de son entourage doit être annoncée à la direction pour que les précautions indispensables puissent être prises, par ex pour protéger les femmes enceintes. Au besoin, le personnel éducatif informe les parents des maladies contagieuses circulant dans l'institution, par l'intermédiaire d'un panneau affiché à l'entrée des Ateliers.

Au cas où la maladie se déclare pendant le temps d'accueil, les parents seront contactés pour évaluer avec le personnel éducatif la poursuite de l'accueil de l'enfant.

En fonction de la réalité institutionnelle et collective, la direction de l'institution peut être amenée à évaluer la possibilité d'accueillir l'enfant malade ou accidenté.

Un certificat médical peut être demandé en tout temps. Le médecin cantonal peut intervenir en cas de nécessité sur demande de la direction.

L'enfant est couvert par sa propre assurance.

## 15. Médicaments

Les médicaments prescrits à l'enfant sont dans la mesure du possible administrés par les parents.

Toute administration doit se faire en relation avec une prescription médicale individuelle, datée, d'une durée déterminée, fixée d'avance qui en indique clairement la posologie.

Des administrations exceptionnelles de médicaments sans ordonnance médicale peuvent être envisagées pour le bien-être et/ou la sécurité de l'enfant ainsi que dans les situations d'urgences. Dans ce cas, il est demandé aux parents de signer une décharge.

Les Ateliers disposent d'une pharmacie comprenant des médicaments courants. Les parents signent une autorisation d'administration de médicaments si ceux-ci doivent l'être durant le temps d'accueil de l'enfant. Ils sont systématiquement informés lorsqu'un médicament est donné.

## 16. Urgence

Si l'enfant est victime d'un accident, l'institution avertit les parents et leur demande de venir le chercher dans les meilleurs délais. Les parents doivent être atteignables ; dans l'impossibilité de le faire, la direction prendra les dispositions qui s'imposent.

En cas d'urgence, après appel à la centrale des médecins ou du 144, l'enfant sera amené au service hospitalier indiqué.

Tout enfant est couvert par sa propre assurance en cas d'accident. Les quotes-parts et autres réserves sont à la charge des parents.

## 17. Allergies

L'accueil d'un enfant qui présente une allergie peut être complexe. Toute situation est évaluée attentivement par la direction avec les parents.

En cas d'allergie connue ou par mesure de prévention, il est demandé aux parents de fournir les médicaments adéquats ainsi qu'un certificat médical. Le pédiatre ou l'allergologue aura mentionné explicitement, dans celui-ci, toutes les précautions à prendre, voire la liste exacte des allergènes, alimentaire ou non, autorisés ou défendus. Les essais de réintroduction d'aliment se font par les parents en dehors du lieu d'accueil.

## 18. Relation parents – direction – CVAJ

La direction de la Maison de l'enfance se tient en tout temps à disposition des parents pour toute question ou préoccupation relative à leur enfant, à l'organisation et au fonctionnement du lieu.

Pour tout désaccord persistant, les parents peuvent s'adresser par écrit, avec copie à la direction, au :  
Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ)

M. Marc Gillet, Directeur général

Ch. Pré-Fleuri 6

1007 Lausanne

Selon les tenants du désaccord, le CVAJ arbitrera lui-même ou en informera le Service de la petite enfance (SPE) et/ou le Service cantonal de l'accueil de jour des enfants (SCAJE).

## 19. Secret de fonction

Les collaborateurs de la Maison de l'enfance sont tenus au secret de fonction, sous réserve de l'article 26 de la Loi sur la Protection des Mineurs, stipulant que les professionnels ont l'obligation de signaler à la Direction générale enfance et Jeunesse (DGEJ) les situations où un enfant serait susceptible d'être en danger dans son développement physique ou psychique.

Les présentes directives annulent les précédentes et s'appliquent dorénavant à tous les contrats, y compris ceux établis avant leur entrée en vigueur.

Mis à jour, janvier 2026/MN\_KF