

La candidature du premier emploi

Dans le marché du travail actuel, faire bien ne suffit plus: il faut faire mieux pour être remarqué dans les piles de bons dossiers de candidature.

Décrocher son premier emploi n'est pas si simple. Le marché de l'emploi connaît des hauts et des bas et, même en période favorable, les offres de candidature doivent être de qualité supérieure.

Etablir son dossier de candidature n'est que la seconde étape d'une recherche d'emploi. La première consiste à faire son bilan de compétences et à définir son projet professionnel. Une fois fait, il est possible d'entreprendre des recherches sérieuses. Le bilan permet d'établir son profil, comme celui de la forme de la pièce de puzzle que nous sommes. Le projet professionnel définit quelle forme de place libre nous allons chercher et à laquelle notre profil correspond. Le dossier de candidature va servir à décrocher un entretien. Vous devez y expliquer que votre profil est celui que l'entreprise recherche. Ainsi, vous pourrez être invité à l'entretien d'embauche, la dernière étape d'une recherche d'emploi.

Cibler les entreprises

Seuls 30% des places à repourvoir dans les entreprises sont publiés (journaux, internet, affiches, etc.). Les emplois libres sont en grande majorité invisibles, nichés dans le «marché caché». Vous devez prospecter également ce marché, car c'est sans doute là que la place que vous cherchez se trouve. Les annonces publiées dans les cahiers de l'emploi des journaux donnent une image faussée de la réalité.



Construire sa lettre de motivation

Décortiquez les annonces

Votre lettre de motivation doit absolument être personnalisée. Si vous pouvez envoyer la même lettre à deux entreprises, c'est que vous ne l'avez pas assez adaptée. Les recruteurs repèrent immédiatement les lettres circulaires dans lesquelles ils ne trouvent pas les informations dont ils ont besoin. Pour bien personnaliser votre lettre, exploitez les informations de l'offre d'emploi.

L'annonce contient:

- Le type de poste à repourvoir.
- Des renseignements sur l'entreprise qui recrute (nom, activité, lieu).
- Le profil de la personne recherchée avec les qualités et compétences à mettre en avant dans la lettre.
- Comment postuler (lettre, téléphone, etc.).

CHALLENGE !

Petite entreprise du bassin lémanique, transformateur de matières plastiques (usinage, pliages, collages) cherche son futur :

Responsable d'atelier

Votre profil

- Formation technique supérieure en ébénisterie ou mécanique.
- Vous avez l'habitude et la volonté d'exécuter des pièces précises.
- Vous possédez l'aptitude à conduire une petite équipe et à évaluer les temps de production.
- Ambition de progresser et d'assumer des responsabilités.
- Eventuellement des connaissances en usinage CNC et d'allemand.
- Age: entre 30 et 40 ans.

Si ce poste évolutif vous intéresse, envoyez-nous tout de suite votre dossier complet avec photo sous chiffre P241-087061 à ofa Orell Fussli Publicité SA, Case postale 2460, 1002 Lausanne.

1
2
3
4
5
6

Adresse

Date



Responsable d'atelier

Annonce sous chiffre P241-087061 dans le Temps du 10.12.2012

Madame, Monsieur,

De formation supérieure en ébénisterie 1, j'ai effectué mon apprentissage dans une entreprise où la précision et le calcul du temps de production étaient tâches courantes 2 4. J'ai également suivi un cours de perfectionnement sur des machines à commande numérique 6.

A la fin de ma formation, je travaillais de manière totalement autonome et j'ai toujours désiré progresser dans mon métier et assumer des responsabilités 5, comme diriger une petite équipe 3 pour mener le travail à bien.

Mon énergie et ma motivation me permettront de vous démontrer que mon jeune âge 7 peut être un avantage significatif pour votre entreprise.

Je me réjouis d'un prochain entretien qui vous permettra de découvrir quelles autres facettes de ma personnalité seront des atouts supplémentaires pour vous. N'hésitez pas à prendre contact avec moi pour tout renseignement supplémentaire.

D'ici là, je vous présente, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

I.Tartempion —

Igor Tartempion

Annexe : dossier personnel.

- CHOISISSEZ UN PAPIER BLANC A4.
- INSCRIVEZ VOS COORDONNÉES, VOTRE TÉLÉPHONE ET VOTRE COURRIEL.
- NE VOUS TROMPEZ PAS DE CORRESPONDANT.
- ECRIVEZ SANS FAUTES.
- DATEZ ET SIGNEZ VOTRE LETTRE.

Moderniser son curriculum vitae

Etablir son curriculum vitae est comparable à présenter sa carte de visite. Il est le miroir de ce que vous êtes aujourd’hui, en décrivant votre passé et en expliquant vos objectifs pour l’avenir.

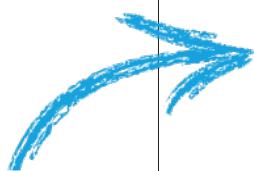
La conception classique, l’immuable CV chronologique structuré sur deux colonnes parallèles, comporte des rubriques carrément figées. Sa présentation est ennuyeuse et peu digeste à la lecture; c’est un CV peu intéressant. Chaque être est unique et il devrait en être ainsi pour les CV.

Conçu un peu différemment, le CV devient un document actif et accrocheur qui séduira le lecteur. Véritable carte de visite, il laisse transparaître votre personnalité, parce que vous aurez su faire quelque chose d’original et de personnel. C’est un hameçon auquel le recruteur doit mordre! Mais attention à ne pas en faire trop, la priorité doit être donnée à la clarté.

Votre CV sera de préférence antichronologique, c'est-à-dire que vous commencerez par les événements les plus récents. Mettez en évidence, dès le début de votre curriculum, vos atouts ou vos objectifs; souvent ces critères suffiront au recruteur pour retenir ou non votre candidature. Le plus important doit placé être en premier: «Si le recruteur ne doit lire qu’une seule chose, cela doit être la plus importante.»

CINQ CRITÈRES POUR UN BON CV

- **BON SENS.**
- **SIMPLICITÉ.**
- **CONCISION.**
- **PRÉCISION.**
- **CLARTÉ.**



**UN CV MODERNE MET LE PROJET
ET LES PRINCIPAUX ATOUTS
EN ÉVIDENCE**



UNE PHOTO ?

**CHAQUE FOIS QUE POSSIBLE,
ÉVITEZ DE METTRE VOTRE PHOTO.
VOUS RISQUEZ D’ÊTRE ÉLIMINÉ
INUTILEMENT. SI VOUS DÉCIDEZ DE
LE FAIRE, SOIGNEZ SA QUALITÉ !**

Helena AUBERT
Passage des Lapins 5
1000 Lausanne
Tél. 073 601 88 88
helena@freesky.ch

20 ans
Célibataire
Suisse

Mon projet **Mettre mes qualités, mes connaissances professionnelles au service de votre entreprise et participer à la bonne marche des affaires.**

Mes atouts **Conscienteuse – Discrète – Aimable**

Expérience professionnelle 2004 **Vendeuse, Migros Lausanne pendant 4 mois (remplacement)**
Accueil et conseil clientèle au rayon enfants.

2001-2004 **Vendeuse, Kiabi Lausanne pendant 3 ans**
Accueil et conseil clientèle, vente d’habits et d’accessoires, tenue de la caisse, mise en place et agencement des espaces de vente, décoration des vitrines, gestion et inventaire des stocks, entretien de la boutique, assurer l’ouverture et la fermeture du magasin.

2001 **Stage de cuisinière, Hôtel Beau-Rivage à Lausanne, et d’assistante en pharmacie, Sun Store MMM Crissier**

Formation 1997-2002 **Ecole secondaire du Belvédère, Lausanne**
Attestation de fin de scolarité

1992-1997 **Ecole primaire Florian, Lausanne**

Langue **Français** Langue maternelle

Intérêts et loisirs **Danse, mode et musique**

Une fois par semaine, j’assure quelques heures en tant que bénévole à la halte-jeux des enfants de mon quartier.

Créez et activez votre «réseau»

Pour être informé des places existant dans le marché caché, qui représente 70% des occasions d'emploi, vous devez être mis au courant par les membres de votre réseau. Comment repérer ces derniers de manière systématique? Pour n'oublier personne, procédez par catégorie: votre famille, vos amis, vos anciens camarades, vos anciens professeurs, vos patrons ou chefs d'équipe, les livreurs qui rendent visite à plusieurs entreprises, celles et ceux avec qui vous partagez une passion dans un ou plusieurs clubs ou associations, etc.

Activez votre réseau personnel:

Par téléphone? Par une visite? Peu importe: c'est votre style personnel qui va décider. Quelle que soit la manière utilisée, il est important de se préparer.

Annoncez votre objectif personnel:

En quelques mots, résumez ce que vous aimeriez faire, ce que vous savez faire et ce que vous accepteriez de faire dans l'immédiat. Plus vous serez précis et complet, plus vous rendrez efficace celui à qui vous demandez de l'aide. Evitez absolument la phrase: «Je cherche n'importe quel travail.»

Comment postuler

Mise en forme de votre dossier

Soignez la qualité de votre dossier de candidature, car c'est votre carte de visite. Ne l'alourdissez pas avec des copies de bulletin de notes ou d'autres annexes inutiles. Les bulletins de notes sont souvent nécessaires pour une formation, mais ensuite ils ne le sont plus. Ce n'est pas la quantité de documents qui compte, mais leur pertinence.

Faire une offre par courrier

Le plus courant est d'utiliser une enveloppe C5 blanche sans fenêtre. Inscrivez l'adresse à la main pour ne pas donner l'impression que vos offres sont envoyées en nombre. Collez le timbre droit et posteze votre enveloppe en courrier A. Faites attention à respecter le délai de postulation s'il existe et à inscrire l'adresse exacte indiquée pour postuler.

Offrir ses services par téléphone ou porte-à-porte

Tout ce qui est valable pour préparer une lettre le reste lorsque vous vous présentez en personne. Vous devez préparer ce que vous direz et vous renseigner sur l'entreprise avant.

Impressum

© 2015, reproduction interdite sans accord écrit. 2^e édition

Edition: Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ), www.cvaj.ch

Texte et conception: Corinne Dettwiler et Nicolas Wüthrich,
responsables de Tremplin vers la vie active et Itinéraire vers l'emploi,
Service d'aide à l'insertion du CVAJ

Graphisme: Carmine Cioffi



Schweizerischer Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

L'ensemble des formations continues du Service d'aide à l'insertion du
CVAJ est certifié eduQua depuis 2004.



CVAJ
Tremplin vers la vie active
Ch. de Pré-Fleuri 6
1006 Lausanne
021 613 40 49
tremplin-vers-la-vie-active.ch
tva@cvaj.ch